

Google MEET ご家庭での使い方

(1) クロームブック児童ログイン

パソコン(クロームブック)の電源を入れます。画面が変わるのを待ちます。
児童用QRコードをカメラにかざして動かさないようにしてください。
自動ログインします。

(2) Classroom

立ち上がったL-gateの左メニュー上から2番目[教材・アプリ]をタップします。
1列目にある[Classroom(クラスルーム)]をタップします。
学級または学校から指定されたClassroomを選択しタップします。



(3) Meet

Classroomの左側にあるMeet下の[参加]をタップします。

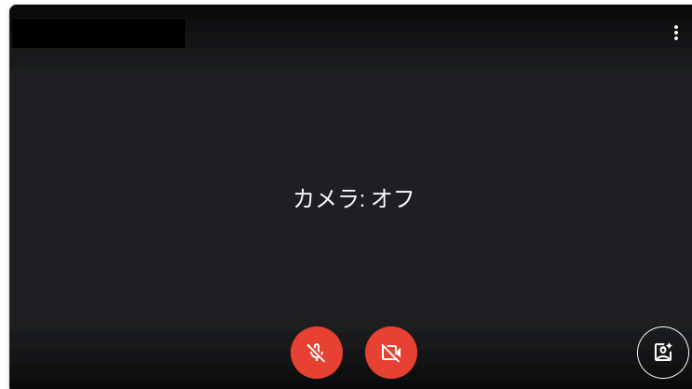
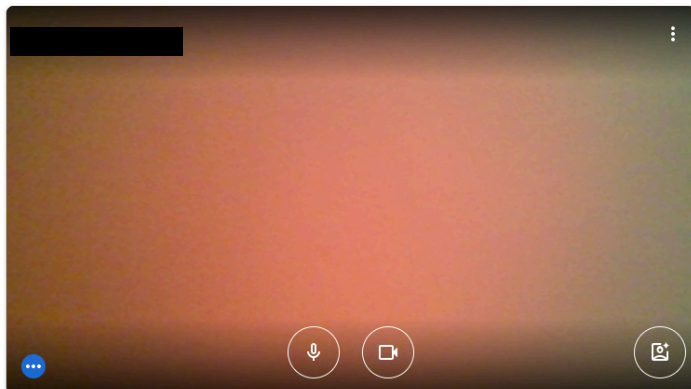


(4) Meet マイク・カメラの ON / OFF

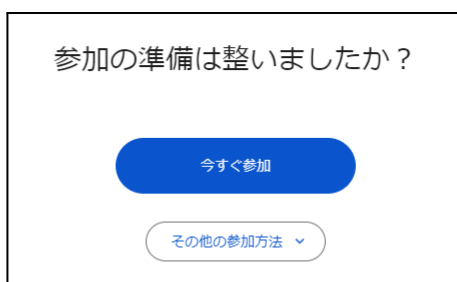
※パソコンによって起動時に表示されるメッセージが違います※
[マイクとカメラを許可]が表示された場合は、全て[許可]をタップします。



マイク・カメラの ON / OFF が正常に作動しているかMeet参加前に確かめてください。

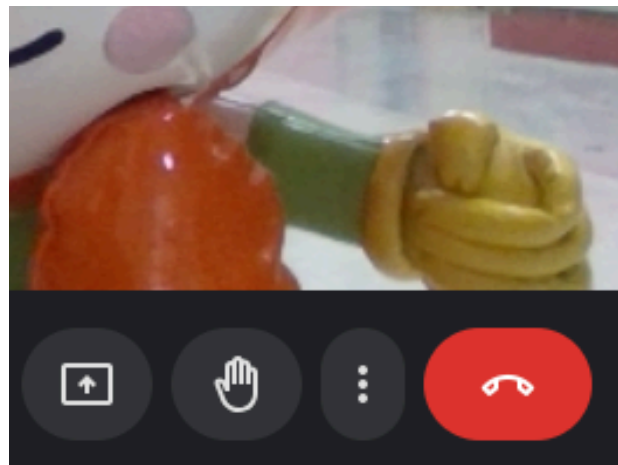


マイクをOFFにして[今すぐ参加]をタップします。
※Meetの状態により違うメッセージの場合もあり

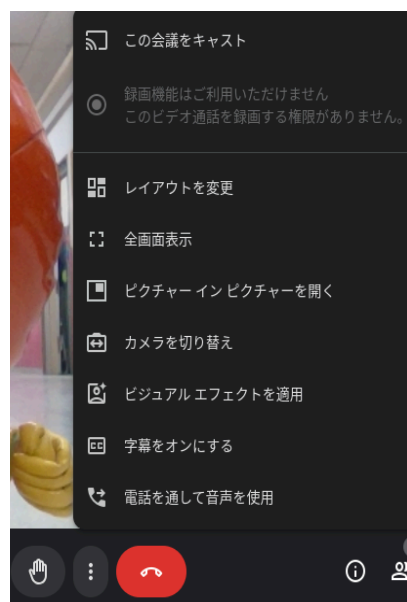


(5) Meet画面の背景を変更

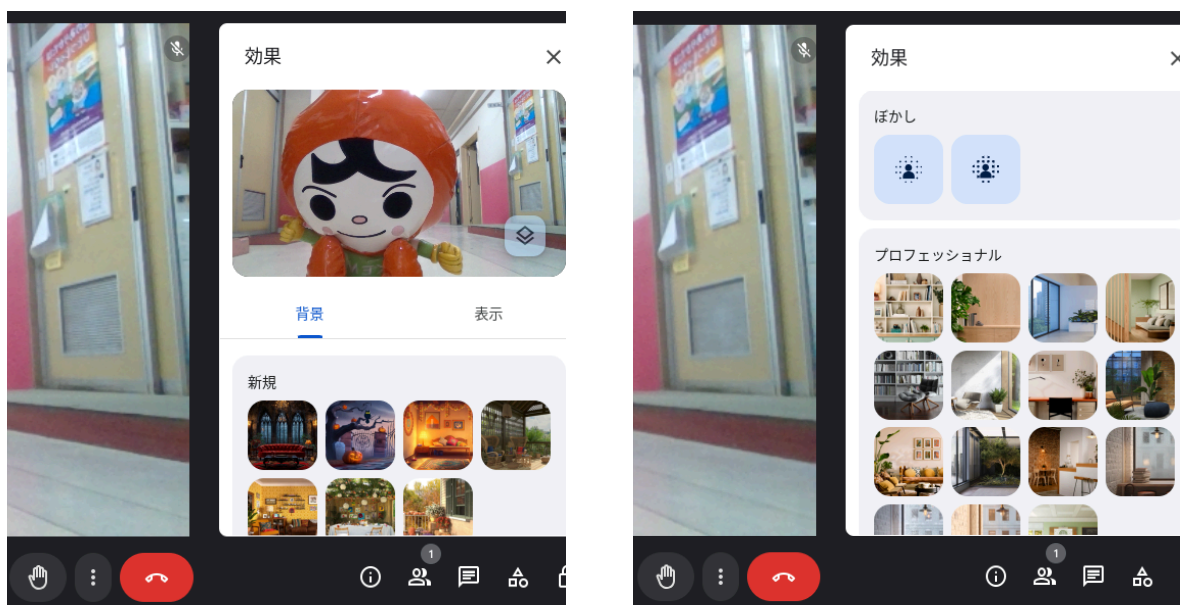
マイク OFF・カメラ ON の場合
通話をきるアイコンの左横にある、点が縦3つのアイコンをタップします。



[ビジュアルエフェクトを適用]をタップします。



新しく表示されたウィンドウの内容を上からスワイプし見えない情報を表示させます。
”効果”の[ぼかし]をタップします。



人物以外が[ぼかし]効果になります。



写真を選択すると背景が写真に変わります。※人物が透過する場合があります。



【注意事項】

- ・授業に関係のない不審なサイトやファイルを開かないようにしてください。
- ・カメラに映る背景に個人情報やプライバシーに関わるものがないかの確認をお願いします。
- ・授業の録画やスクリーンショットを無断で行わないようにしてください
- ・子どもたちの授業の一環ですので児童本人以外(ペットやご兄弟など)が映らないようお願いします。